

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	※性別：□男 / □女	※ 印
※住所：〒 -		
※電話番号： ()		
メールアドレス： @		
代理人が請求する場合		
代理人の氏名：		
代理人確認資料： □委任状 / □その他		
※請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
※請求対象の個人情報		
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。</p> <p>(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p>		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
・ 受領日 : 年 月 日		
・ 本人確認方法：□コールバック □その他 ()		
確認日： 年 月 日		
・ 請求対応日 : 年 月 日		
・ 対応者 :		
お問合せ管理番号：		

承認	個人情報保護管理者	年 月 日
----	-----------	-------